



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili  
Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Sicilia e Calabria – Palermo  
Piazza Verdi, 16 – 90138 Palermo  
Servizio gare e contratti  
Codice Fiscale 80020960821

## LETTERA DI INVITO

**All'operatore economico**

**OGGETTO: “Lavori di abbattimento barriere architettoniche da realizzarsi nell’immobile sede della Prefettura di Ragusa”.**

**CUP: D29D19000140001 - CIG: 888992455C**

Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Sicilia e Calabria, intende procedere all'affidamento dei lavori indicati in oggetto mediante affidamento diretto *ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge n. 120 del 11.09.2020 e con l'art. 51 comma 2.2 della Legge n. 108 del 29 Luglio 2021* previa consultazione di operatori economici.

### SEZIONE I: INFORMAZIONI GENERALI

**Denominazione ed indirizzo ufficiale:** Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Sicilia e la Calabria - Piazza Verdi, 16 – 90138 Palermo

**Indirizzo PEC:** [oopp.siciliacalabria-uff1@pec.mit.gov.it](mailto:oopp.siciliacalabria-uff1@pec.mit.gov.it)

**Sito web:** [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Vincenzo Dimartino.

**Validazione** del progetto posto a base di gara rilasciata dal RUP con verbale dell'18.11.2020.

**Finanziamento:** Alla spesa complessiva si farà fronte con i fondi assegnati dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in termini di residui 2019 sul Cap.7344 PG.02 con D.D n.11139 del 02-09-2020, giusta nota prot. n. 22718 del 12/11/2020 del Servizio V di questo Istituto.

**Documentazione di gara:** Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, la presente lettera di invito unitamente a tutti gli elaborati progettuali, sono pubblicati e scaricabili:

- dalla piattaforma Portale Appalti, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://portaleappalti.mit.gov.it>;
- sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” sulla pagina [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html).

**Dove inviare le offerte:** La documentazione di gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://portaleappalti.mit.gov.it>

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

**Oggetto dell'appalto:** “Lavori di abbattimento barriere architettoniche da realizzarsi nell'immobile sede della Prefettura di Ragusa”.

**Luogo di esecuzione delle prestazioni:** Ragusa

**Tempo previsto per l'esecuzione dei lavori:** Il tempo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 60 dalla data del verbale di consegna lavori (art. 10 foglio patti e condizioni).

**Penale:** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori verrà applicata una penale pecuniaria pari all'1‰ sull'importo netto del contratto. (art. 14 foglio patti e condizioni)

**Anticipazioni:** Ai sensi dell'articolo 35, comma 18, del D.Lgs. n.50/2016, è consentita l'anticipazione.

## SEZIONE III: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Procedura:** Affidamento diretto, secondo le modalità previste dall'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e dall'art. 51 comma 2.2 della Legge 108/2021.

**Criterio di aggiudicazione:** Le offerte saranno valutate con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## SEZIONE IV: AMMONTARE DELL'APPALTO - CATEGORIE

**Importo intervento:**

Importo complessivo dell'intervento:	€ 46.628,17
Importo a base d'asta:	€ 45.110,15
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.518,02

**Categorie delle lavorazioni:** Ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori eseguiti tali lavori si intendono appartenenti alla categoria OG1 - Classifica I

**Subappalto:** Il subappalto è consentito con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## SEZIONE V – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Possesso dei requisiti** di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. **oppure** di essere in possesso di Attestazione di qualificazione rilasciato da organismo accreditato (SOA) per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori oggetto dell'appalto;

**Avvalimento** - L'avvalimento è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse e dei mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria e deve altresì indicare la durata che non può essere inferiore a quella relativa all'intero appalto, nonché ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

**Garanzia Provvisoria** - Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020, n. 120, “Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie

provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016...omissis" **non è richiesta la garanzia provvisoria.**

**Sopralluogo** - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, ai fini della presentazione dell'offerta il sopralluogo non è richiesto, in quanto la documentazione progettuale relativa all'intervento è resa disponibile sulla pagina [http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](http://trasparenza.mit.gov.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) e sulla piattaforma telematica "Portale appalti".

## **VI - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – MODALITA' E TEMPI**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sulla **piattaforma "Portale Appalti"** il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://portaleappalti.mit.gov.it> e secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve pervenire sulla piattaforma telematica citata entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10:00 del giorno 12.10.2021.**

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.**

**CHIARIMENTI:** Le richieste di chiarimenti e/o informazioni **dovranno** essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma "Portale Appalti", utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 22.09.2021.**

La risposta a tutti i quesiti presentati in tempo utile è prefissata **per le ore 18:00 del giorno 22.09.2021.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **CONTENUTO PLICHI TELEMATICI**

### **CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE** - La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata la relativa procura. **(Allegato "A")**  
**DOCUMENTAZIONE A CORREDO** - Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione, allega sulla piattaforma telematica la seguente documentazione:

- **Copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione del procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- **PASSOE** di cui all'art.2 comma 3 lettera a) della delibera attuativa n.111 del 20/12/2013 e successive modifiche dell'ANAC.

Il PASSOE dovrà essere debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante, come richiesto dallo stesso documento generato dal sistema.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma telematica secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ottenibili al seguente indirizzo <https://portaleappalti.mit.gov.it>.

**N.B. : Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

**SOCCORSO ISTRUTTORIO** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

#### **CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO - "OFFERTA ECONOMICA".**

Nell'Offerta economica deve essere contenuta a pena di esclusione, la **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale** rispetto all'importo posto a base di gara, i **propri costi della manodopera** e gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (vedi, in particolare, le modifiche a detto articolo introdotte dal D.Lgs. 56/2017):

**SI PRECISA CHE I COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI VANNO INDICATI OBBLIGATORIAMENTE E SEPARATAMENTE NELL'OFFERTA ECONOMICA E CHE LA MANCATA INDICAZIONE COMPORTA L'IMMEDIATA ESCLUSIONE, IN QUANTO NON É POSSIBILE RICORRERE ALLO STRUMENTO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere.

**L'offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

## APERTURA DEL PLICO - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno 12.10.2021 alle ore 10.30**. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sulla piattaforma <https://portaleappalti.mit.gov.it> nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante piattaforma.

## APERTURA DEL PLICO – "OFFERTA ECONOMICA"

Terminate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa, il punto istruttore procederà all'apertura delle buste "Offerta economica", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara dando lettura del ribasso percentuale offerto e del corrispondente importo complessivo risultante. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Al termine delle operazioni il punto istruttore procederà all'eventuale verifica dell'anomalia ed a formulare proposta di aggiudicazione al R.U.P..

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI:** La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nella presente lettera comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione; si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08/01/2015 e alla guida aprile 2018. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua. Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno i lavori secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016; laddove dovessero pervenire offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

In caso di ribassi uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

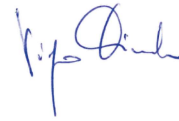
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati raccolti saranno trattati nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle eventuali "dichiarazioni integrative", vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella Lettera di

invito allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Vincenzo Dimartino**



Estensore	Responsabile Servizio 4	Dirigente Ufficio 1
<i>*Ass.amm.vo Grazia Romano</i>	<i>*Arch. Rosa Isgrò</i>	<i>*Dott.ssa R.A. Lanzalaco</i>
<i>* firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, comma 2, D.Lgs. 39 del 12.02.93</i>		

*Rita Antonella Lanzalaco*